



# *Codice Etico*

*di*

## **ADMO Regione Sicilia**

Sede legale e amministrativa  
Via Trabucco 180 – 90146 PALERMO  
Tel. 091.7541678 – cell. 393.9767613

e-mail: [admosicilia@libero.it](mailto:admosicilia@libero.it)  
sito web: [www.admosicilia.it](http://www.admosicilia.it)

 Admo Sicilia

## 1. Premessa

*ADMO Regione Sicilia - Onlus*, più semplicemente chiamata *ADMO Sicilia*, è un'Associazione che rientra nell'ambito delle organizzazioni del Terzo Settore - iscritta all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro - ed essendo socialmente responsabile ha ritenuto della massima importanza dotarsi di un manuale comportamentale, rivolto a tutti e condiviso da tutti.

Il presente documento denominato "**Codice Etico**" o semplicemente "Codice", redatto da *ADMO Sicilia*, regola il complesso dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che coloro che la rappresentano assumono nei confronti dei soggetti esterni con i quali si trovano ad interagire per lo svolgimento della propria attività.

*ADMO Sicilia* è rappresentata da soci, donatori, volontari, collaboratori e dipendenti che quotidianamente si confrontano con soggetti esterni portatori di interesse (*stakeholder*) pubblici e privati, persone fisiche e giuridiche.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel presente Codice dovranno ispirare l'attività di tutti coloro che operano in *ADMO Sicilia*, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi di *ADMO Sicilia* stessa.

L'etica nei comportamenti costituisce un valore imprescindibile per *ADMO Sicilia*, così come l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità.

## 2. Destinatari

Il presente Codice, adottato da *ADMO Sicilia* stabilisce l'insieme dei principi e delle regole di comportamento cui devono attenersi i soci ordinari, i soci sostenitori, gli organi statutari ed i loro componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i professionisti, i consulenti ed i collaboratori a qualsiasi titolo, i procuratori e qualunque altro soggetto che possa agire in nome e per conto di *ADMO Sicilia*.

Il presente Codice trova pure applicazione a tutti i soggetti che su designazione di *ADMO Sicilia* facciano parte di: Comitati Consultivi e Scientifici, gruppi di ricerca e di lavoro, Consigli d'Amministrazione di Fondazioni, di società di capitali o di persone, e di qualunque altro organismo di carattere pubblico e privato.

*ADMO Sicilia* si impegna a portare il presente Codice a conoscenza di tutti i destinatari, interni ed esterni, oltretutto pubblicarlo sul proprio sito internet [www.admosicilia.it](http://www.admosicilia.it).

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne i precetti.

Il presente Codice, è stato approvato all'unanimità dai componenti il Consiglio Direttivo di *ADMO REGIONE SICILIA* nella seduta del 18 Giugno 2018, tenutasi nella sede legale in via Trabucco 180 a Palermo, c/o il P.O. "V. Cervello" dell'A.O.O.R. "Villa Sofia - Cervello".

## 3. Visione

Fondata a Palermo in data 11 maggio 1993, *ADMO Sicilia* è un'associazione di volontariato apartitica, aconfessionale, senza discriminazione di razza, sesso, religione, lingua, nazionalità, ideologia politica ed esclude qualsiasi scopo di lucro.

Persegue finalità di solidarietà sociale e ha lo scopo di reclutare il maggior numero di giovani disponibili a donare il midollo osseo e/o le cellule staminali emopoietiche.

La donazione è volontaria, non remunerata, anonima e consapevole, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute.

## 4. Missione

Fin dalla sua costituzione gli scopi dell'associazione fissati dallo Statuto, in armonia con i dettami del Servizio Sanitario Nazionale, sono:

- Reclutare il maggior numero di potenziali donatori di midollo osseo e/o cellule staminali emopoietiche per incrementare il Registro italiano Donatori Midollo Osseo. In tal modo si accresce la possibilità che un malato di leucemia, od altra grave malattia del sangue, possa trovare un midollo geneticamente compatibile per potere effettuare il trapianto, e avere la possibilità di guarire;
- Svolgere opera di sensibilizzazione ed informazione presso la popolazione su tutto il territorio siciliano per diffondere la conoscenza dei problemi inerenti alla donazione;
- Collaborare con i Poli di Reclutamento (PR), i Centri Donatori (CD), il Centro Regionale Trapianti (CRT) che detiene il Registro Regionale siciliano (RR) e con il Registro Italiano Donatori Midollo Osseo (IBMDR), per agevolare l'attività di tipizzazione;
- Accompagnare e sostenere i Donatori lungo il percorso che conduce alla donazione effettiva;
- Collaborare con altre Associazioni del settore per promuovere la cultura della donazione del midollo osseo, delle cellule staminali emopoietiche, del sangue cordonale e del sangue circolante attraverso la realizzazione di eventi comuni;

## 5. Principi e Valori

*ADMO Sicilia* riconosce anche il valore di un impegno all'applicazione di principi etici e di diritti umani che possono andare oltre la conformità alle leggi esistenti. A tale scopo i soci, i volontari, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di *ADMO Sicilia* devono rispettare e promuovere i seguenti principi:

- onestà;
- affidabilità;
- obiettività e imparzialità;
- correttezza;
- trasparenza;
- Riservatezza.

### 5.1 ONESTA'

Agire, quotidianamente, con onestà, lealtà, rettitudine, sincerità, in base a principi morali ritenuti universalmente validi, astenendosi da azioni riprovevoli nei confronti del prossimo, e operando in libera coscienza, non alterata da secondi fini. L'agire in e per *ADMO Sicilia* dovrà avvenire nel rispetto del vivere decoroso e dignitoso della persona umana.

### 5.2 AFFIDABILITA'

La correttezza nel funzionamento degli organi Associativi, degli apparati amministrativi e decisionali, della manifestazione di volontà dei soci e collaboratori nonché dei dipendenti equivale a serietà ed attendibilità di *ADMO Sicilia*, quale soggetto giuridico che merita fiducia ed al contempo, organismo che evidenzia una maggiore probabilità di portare a risultati concreti e positivi ed al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sociale e culturale nella donazione del midollo osseo.

### 5.3 OBIETTIVITA' ED IMPARZIABILITA'

*ADMO Sicilia* uniforma la sua attività ai principi di obiettività ed imparzialità dell'operato considerando l'equità dei comportamenti un ineludibile principio di vita e condotta amministrativa e gestionale. *ADMO Sicilia* mantiene un atteggiamento realistico, esente da pregiudizi e da interpretazioni personalistiche che possano inficiare l'obiettiva e serena valutazione dei fatti.

*ADMO Sicilia* fa divieto di porre in essere atti di natura discriminatoria che ledano il principio dell'imparzialità dell'attività associativa. Il principio di imparzialità nella condotta associativa manifesta, infatti, la realizzazione dei diritti individuali e significa tutela dei diritti e delle libertà fondamentali.

A tal fine *ADMO Sicilia* pone in essere azioni che tendono a realizzare politiche tese a rimuovere ogni situazione che possa essere fonte di discriminazioni.

### 5.4 CORRETTEZZA

I rapporti interni ad *ADMO Sicilia*, tra soci, ma anche con i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e gli stakeholder pubblici e privati, devono essere improntati sui principi di lealtà e correttezza, operando l'Associazione sempre in completa buona fede e riconoscendo eventuali errori, per porvi poi rimedio con la massima dedizione e tempestività.

*ADMO Sicilia* si impegna a realizzare l'interesse sociale evitando di arrecare danno a terzi e, ove si rendesse necessario, ponendo in essere tutti gli accorgimenti utili ad evitare spiacevoli conseguenze.

### 5.5 TRASPARENZA

Una ulteriore garanzia sull'affidabilità di *ADMO Sicilia* rispetto agli obiettivi che si vogliono raggiungere e che si stanno perseguendo è la trasparenza e la diffusione dei dati e dei risultati inerenti l'attività associativa.

### 5.6 RISERVATEZZA

L'individuo, sia come singolo sia come parte di un gruppo sociale, ha il diritto etico e legale alla privacy personale, fondato sul principio primario del rispetto della persona umana.

*ADMO Sicilia*, a tale scopo, garantisce la tutela della dignità, dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone, riferendosi a quelli che vengono definiti come diritti inviolabili delle persone umane, in particolare ai diritti alla riservatezza ed all'identità personale contro le intrusioni negli archivi e banche dati delle donazioni e nelle informazioni personali.

## **Norme di Comportamento**

### **6. Condotta nei rapporti con i Dipendenti, i Volontari ed i Donatori**

#### 6.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

L'agire del personale, sia esso volontario sia dei dipendenti e collaboratori, viene indirizzato guardando all'etica del risultato. In coerenza con la 'mission' e le strategie di crescita associative,

*ADMO Sicilia* si indirizza al miglioramento continuo del capitale umano disponibile, adottando un programma di potenziamento delle conoscenze rivolto al raggiungimento degli obiettivi statutari.

*ADMO* considera la formazione del personale e dei collaboratori una forma di crescita del capitale umano disponibile nell'associazione e fondamentale per un progressivo e continuo sviluppo della stessa.

A tal fine favorisce la formazione al personale *ADMO Sicilia* e predispone un modello di verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti. *ADMO Sicilia* garantisce l'assoluta uguaglianza di trattamento in fase di selezione indipendentemente da genere, origine etnica/razziale, religione, convinzioni politiche e sindacali. La selezione del personale avviene tramite colloqui valutativi nei quali viene preso in considerazione il curriculum dei candidati e le precedenti esperienze lavorative. L'incaricato competente, appositamente designato da *ADMO Sicilia*, svolgerà i colloqui di selezione e, una volta individuato il candidato idoneo, provvederà ad inviare al Consiglio Direttivo la richiesta per l'instaurazione del rapporto di collaborazione il quale valuterà la proposta e si determinerà sulla instaurazione o meno del rapporto di lavoro.

## 6.2 SICUREZZA E SALUTE

La sicurezza sul lavoro e la salute dei propri dipendenti e collaboratori sono elementi essenziali dell'operare di *ADMO Sicilia*. A tal fine vengono applicate integralmente le normative vigenti e di volta in volta vengono messe in atto tutte quelle azioni, anche suggerite dai dipendenti per aumentare sempre di più il benessere sul luogo di lavoro. Tutti i lavoratori sono chiamati a rispettare le normative sulla sicurezza ed a segnalare alla Presidenza eventuali problematiche che si evidenziano durante le attività.

## 6.3 TUTELA DELLA PRIVACY

*ADMO Sicilia* opera in ottemperanza alla vigente normativa in materia di Privacy sul trattamento dei dati personali e di quelli sensibili e giudiziari in particolare, adottando le opportune misure tecniche e organizzative per garantirne la riservatezza.

*ADMO Sicilia* si impegna nel rispetto della normativa vigente, a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza sia che riguardi il proprio personale o i propri associati e volontari con particolare riferimento ai dati sensibili e relativi alla salute dei donatori e nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

I lavoratori ed i volontari nel loro operare devono attenersi a queste linee guida.

## 6.4 DILIGENZA E BUONA FEDE

Ogni dipendente, socio, volontario e collaboratore di *ADMO Sicilia* deve agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti con il contratto di lavoro, quelli derivanti dallo Statuto e regolamento associativo, osservando quanto previsto dal presente Codice, assicurando prestazioni, funzioni ed attività richieste e portando il suo contributo personale di idee ed entusiasmo per meglio svolgere l'attività, apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'Associazione.

Devono, altresì, improntare la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione e collaborazione a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto. Devono conoscere ed attuare quanto previsto da *ADMO Sicilia* in tema di tutela della salute, di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela della privacy.

I dipendenti, i soci ed i collaboratori, sono tenuti ad osservare e garantire la massima riservatezza in merito a quanto attinente il loro lavoro, in relazione alle attività di *ADMO Sicilia*.

## 6.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Il conflitto di interessi è quella situazione in cui si trova una persona quando a causa del ruolo, della carica o dell'ufficio ricoperto debba compiere uno o più atti che risultino favorevoli per sé o per un'altra persona con cui sia in rapporto (di lavoro, affettivo ecc.).

I dipendenti, i soci, i volontari o i collaboratori di *ADMO Sicilia* sono tenuti a evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi di *ADMO Sicilia* in relazione al Codice del Terzo settore (D.L. n. 117 del 3/7/2017). Devono, altresì, astenersi ad utilizzare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività associative per ottenere vantaggi diretti o indiretti evitando ogni uso improprio e non autorizzato.

I destinatari si impegnano ad astenersi da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di *ADMO Sicilia* o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi di *ADMO Sicilia*. È fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di *ADMO Sicilia*. Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione al responsabile di funzione, al Presidente ed al Segretario che provvederanno ad informare il Consiglio Direttivo il quale analizzerà la questione e prenderà le decisioni che riterrà più opportune ed a cui la persona in conflitto di interesse dovrà assolutamente attenersi.

La mancata comunicazione o la violazione delle decisioni di cui ai commi precedenti potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro, del rapporto associativo o dell'incarico retribuito o gratuito ed alla segnalazione agli organi di giustizia interna per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalle norme Statutarie e Regolamentari.

I destinatari devono, comunque, espletare le attività lavorative ed associative ponendo in essere comportamenti corretti, lineari, leali, in aderenza a principi di etica relazionale.

*ADMO Sicilia* si attende che i dipendenti ed i soci evitino responsabilmente, per una serena gestione della vita associativa, anche la semplice apparenza di conflitto di interessi.

*ADMO Sicilia*, per una corretta esecuzione dei servizi e per la gestione dell'organizzazione, si impegna ad allocare in Bilancio le risorse necessarie al buon funzionamento del sistema finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla realizzazione delle finalità di rilevante interesse pubblico cui l'Associazione concorre.

Gli amministratori, i dipendenti, i soci, i volontari o i collaboratori retribuiti si impegnano ad utilizzare con diligenza e nel migliore dei modi le risorse messe a loro disposizione (siano esse materiali o immateriali) ed a mantenere integro il patrimonio di *ADMO Sicilia* da utilizzi impropri o non corretti. Devono inoltre rispettare le norme di sicurezza connesse alla tutela del patrimonio e collaborare nel processo di verifica del rispetto di tali norme da parte di imprese terze che operano su incarico di *ADMO Sicilia*.

Ai dipendenti, ai soci, ai volontari o ai collaboratori retribuiti non è consentito, a mero a titolo esemplificativo:

- fare copie di programmi su licenza in uso ad *ADMO Sicilia* per terzi;
- utilizzare gli strumenti di *ADMO Sicilia* di posta elettronica per inviare messaggi di posta elettronica per finalità diverse da quelle lavorative/associative e comunque tali da arrecare nocumento all'immagine associativa o a quella di soggetti terzi;

- navigare su siti internet dal contenuto illecito o comunque estranei all'attività lavorativa/associativa.

Qualsiasi bisogno di risorse dovesse manifestarsi durante lo svolgimento delle attività dovrà essere prontamente segnalato al Presidente che metterà in atto tutte le azioni possibili per risolvere il problema compatibilmente con le risorse di *ADMO Sicilia*.

## **7. Principi di condotta dei Rapporti con gli Stakeholder**

*ADMO Sicilia* considera come propri stakeholder tutti quei soggetti (intesi come individui, gruppi o organizzazioni) le cui attività o i cui interessi siano coinvolti, a vario titolo, con l'attività dell'Associazione.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Gli stakeholder di *ADMO Sicilia* possono essere classificati nelle seguenti categorie:

- Istituzionali (Fondazioni, Regioni, Provincie, Comuni, Assessorati, Aziende Sanitarie, etc. quali interlocutori privilegiati e primari delle attività *ADMO Sicilia*);
- Associazioni (organizzazioni con cui si instaura un rapporto sinergico per la promozione della solidarietà e della cittadinanza attiva sul territorio attraverso eventi ed iniziative comuni);
- Aziende e fornitori (soggetti giuridici con i quali si entra in relazione per il raggiungimento di specifici obiettivi associativi);
- Soggetti attivi nell'Associazione, quali donatori, soci, dipendenti, collaboratori e cittadini con i quali si entra in rapporti relazionali quotidiani per la promozione e la diffusione della cultura della donazione di midollo osseo e del volontariato.

### **7.1 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

Il trattamento delle informazioni relative agli stakeholder viene effettuato nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati attraverso procedure specifiche per la protezione dei dati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione dei dati che permettono di adottare opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento in funzione dei gradi crescenti di criticità delle informazioni.

### **7.2 CRITERI DI CONDOTTA CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti di *ADMO Sicilia* con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione debbono ispirarsi ai principi di correttezza, imparzialità, indipendenza, correttezza, onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, improntati alla massima collaborazione.

Quando si intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione, gli amministratori, i dipendenti, i soci, volontari o i collaboratori non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno il potere decisionale, di concludere per conto delle Istituzioni e della P.A.

I destinatari del presente Codice devono astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Soltanto le funzioni associative a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni ed a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti

incaricati di un pubblico servizio.

Al consulente ed al soggetto "terzo" incaricato eventualmente a rappresentare l'Associazione nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti di *ADMO Sicilia*.

*ADMO Sicilia*, comunque, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione *ADMO Sicilia* non può trarre vantaggi se non sulla base di rapporti convenzionali, o di erogazioni o finanziamenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse ed adeguatamente documentate.

È severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute.

Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati ad *ADMO Sicilia* per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi, spetta a tutti gli organi di *ADMO Sicilia* verificare che ciascun socio persona giuridica rispetti scrupolosamente tale disposizione, anche attraverso opportuni controlli a campione.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soci e/o soggetti terzi o per *ADMO Sicilia*, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai dipendenti o da terzi va segnalata tempestivamente da chi ne ha notizia al Presidente. La mancata comunicazione o la violazione delle decisioni di cui al paragrafo precedente potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro, del rapporto associativo o dell'incarico retribuito o gratuito ed alla segnalazione agli organi di giustizia interna per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalle norme Statutarie e Regolamentari.

### 7.3 CRITERI DI CONDOTTA CON AZIENDE E I FORNITORI

*ADMO Sicilia*, nell'esercizio del proprio potere discrezionale si impegna all'individuazione del contraente più affidabile ed idoneo a realizzare, alle condizioni più vantaggiose, sia in termini economici sia qualitativi, i servizi richiesti. Si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori ed aziende adottando un sistema di scelta dei contraenti che si basa su rispetto dei principi di trasparenza e di imparzialità con i quali approva e controlla l'operato dei fornitori e collaboratori.

La scelta dei fornitori deve avvenire seguendo criteri di trasparenza, imparzialità, competenza, professionalità. Non è consentito indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Le funzioni aziendali e i dipendenti/volontari di *ADMO Sicilia* sono tenuti ad osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori e ad osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Sono vietate regalie da parte di terzi (fornitori, committenti, altre istituzioni) eccedenti il modico valore a clienti, fornitori e collaboratori retribuiti. Il Consiglio direttivo può deliberare regalie dal valore simbolico e come segno di riconoscimento per il lavoro/attività svolta ai propri dipendenti, soci, volontari o collaboratori retribuiti agli organi direttivi in occasione di particolari ricorrenze (S.

Natale, Anniversari, ecc.) e sempre nel rispetto della Legge quadro sul volontariato).

Chiunque all'interno dell'organizzazione è tenuto a comunicare al Presidente e/o al Tesoriere eventuali regalie ricevute da clienti o fornitori eccedenti il modico valore.

Nell'ipotesi che l'azienda o il fornitore, nello svolgimento della propria attività per *ADMO Sicilia*, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, l'Associazione è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

L'integrità e l'indipendenza nei rapporti con le aziende ed i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di *ADMO Sicilia*. Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento di beni e servizi, ai principi etici adottati, *ADMO Sicilia* si impegna a richiedere, per particolari servizi o beni, requisiti di tipo sociale (ad esempio prodotti provenienti da beni confiscati o dal commercio equo e solidale).

#### 7.4 CRITERI DI CONDOTTA CON I COLLABORATORI

Nella scelta del collaboratore e/o professionista cui affidare incarichi, *ADMO Sicilia* si impegna ad adottare criteri ispirati a principi di competenza, trasparenza e correttezza, integrità morale e professionale della persona da coinvolgere nel rispetto del carattere fiduciario del rapporto.

La valutazione del personale con cui collaborare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze associative, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il responsabile del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione del collaboratore.

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di collaborazione e quanto previsto dal Codice, assicurando le prestazioni richieste; ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta nella esecuzione dell'incarico ricevuto.

I compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte, dovranno essere adeguatamente documentati e proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione dell'importanza dell'opera affidata.

### **8. Doveri degli Amministratori, dei Revisori e degli altri organi**

I componenti degli organi sociali devono conformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta in *ADMO Sicilia*. Ciascun componente degli organi sociali di *ADMO Sicilia* che si venisse a trovare in una condizione di conflitto di interesse per questioni lavorative, di parentela o per qualsiasi altra situazione potesse sorgere derivate dalle Legge quadro sul volontariato, è tenuto a comunicarlo immediatamente al Presidente che provvederanno ad informare il Consiglio Direttivo il quale analizzerà la questione e prenderà le decisioni che riterrà più opportune ed a cui la persona in conflitto di interesse dovrà assolutamente attenersi.

La mancata comunicazione potrà portare, nei casi più gravi, anche alla richiesta di revoca del membro dell'Organo associativo all'Assemblea dei soci competente in materia ai sensi degli articoli dello Statuto.

*ADMO Sicilia* si attende che i dipendenti ed i soci evitino responsabilmente, per una serena gestione della vita associativa, anche la semplice apparenza di conflitto di interessi.

Ai componenti degli organi associativi è inoltre richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza nel rispetto delle linee di indirizzo associative nelle relazioni che essi intrattengono, per conto di *ADMO Sicilia*, con le Istituzioni Pubbliche e Private.

È richiesta loro la partecipazione assidua e informata alle attività di *ADMO Sicilia* e sono tenuti a fare sempre un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le linee di condotta di *ADMO Sicilia* e deve sempre essere volta a salvaguardare le informazioni riservate.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con *ADMO Sicilia*.

## **9. Rapporti con le Autorità**

I destinatari del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

*ADMO Sicilia* esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto dell'INPS, del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni ed Autorità competenti.

È severamente vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) a chi effettua controlli, verifiche, accertamenti o ispezioni ovvero all'Autorità giudiziaria competente.

## **10. Divulgazione del Codice Etico**

Al presente Codice viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni che collaborano con *ADMO Sicilia* mediante apposite attività di comunicazione.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo dovranno adoperarsi affinché tutti i collaboratori abbiano una corretta comprensione del presente Codice e la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso riportate.

## **11. Sistema disciplinare e sanzioni**

I comportamenti contrari alle norme vigenti, al presente Codice ed alle procedure si intendono pregiudizievoli dell'interesse di *ADMO Sicilia* e determinano l'applicazione delle sanzioni previste dal modello organizzativo di cui il Codice è parte integrante e dalla legge vigente.

L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'autorità giudiziaria competente.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i precetti.

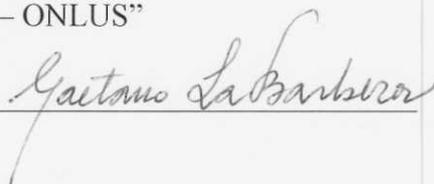
Per quanto riguarda i soci, i collaboratori, i fornitori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice può essere anche sanzionata con la risoluzione del rapporto di associato o dei contratti in essere, ferma restando la facoltà di *ADMO Sicilia* di richiedere il risarcimento dei danni economici, morali e di immagine verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

## 12. Monitoraggio e Aggiornamento

Il presente Codice deve essere riesaminato annualmente da parte del Presidente e del Consiglio Direttivo, che assumono le funzioni di Organo di Vigilanza, al fine di garantirne l'aggiornamento.

APPROVATO  
DAL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DI "ADMO REGIONE SICILIA – ONLUS"

Il Presidente Gaetano La Barbera



Palermo, 18 giugno 2018



Sede legale e amministrativa  
Via Trabucco 180 - 90146 PALERMO  
Tel. 091.7541678 - cell. 393.9767613

e-mail: [admosicilia@libero.it](mailto:admosicilia@libero.it)  
sito web: [www.admosicilia.it](http://www.admosicilia.it)

